



Nr. 1756 /23.09. 2025

Director:



REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

al

ȘCOLII GIMNAZIALE „SZÉKELY MÓZES” LUETA

ANUL ȘCOLAR 2025/2026

*avizat în cadrul Consiliului Profesoral în data de 01.09.2025
aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 34 /2025*

DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1. Regulamentul de ordine interioară cuprinde norme privind organizarea și funcționarea școlii în conformitate cu **Legea Învățământului Preuniversitar** nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a **Regulamentului de organizare și funcționare** a Școlii Gimnaziale „Székely Mózes” Lueta aprobat prin hotărârea nr. 33 /2025 al Consiliului de Administrație, precum și ale Ordinului ME nr. 5707/01.08.2024 privind **Statutul elevului**.
- Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora.
- Art. 3. Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, procedura de sesizare a actelor de violență, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și întregului personal al școlii.

COMPONENȚA ȘI ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Art.4. Școala Gimnazială „Székely Mózes” Lueta are structura organizatorică cuprinsă în organigramă
- Art.5. Școala Gimnazială „Székely Mózes” instituție cu personalitate juridică are următoarele structuri:
1. Școala Primară Lueta – str. Gál, nr. 19
 2. Grădinița Harangvirág – str. Templom, nr. 5
 3. Grădinița Szitakötő- str. Kardé, nr. 1

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

- Art. 6. Orele de curs se țin conform orarelor întocmite la începutul anului școlar. În grădiniță programul de activități se întocmește de fiecare educatoare. În clasele pregătitoare-IV orarul se întocmește de fiecare învățător, ținând seama de orele ținute de profesori. În clasele V-VIII orarul se întocmește de profesorul de matematică. Fiecare nivel de învățământ întocmește orarul conform planului-cadru în vigoare.
- Art. 7. Programul cursurilor zilnice pentru copii se desfășoară în intervalul 7⁰⁰ – 17⁰⁰, în funcție de forma și tipul de învățământ:
- a) grupele din ciclul preșcolar, grădinița cu program prelungit funcționează între 7⁰⁰ – 17⁰⁰;
 - b) grupele din ciclul preșcolar, grădinița cu program normal funcționează între 8⁰⁰ – 13⁰⁰;
 - c) clasele din ciclul primar funcționează între 8⁰⁰ – 14⁰⁰;
 - d) clasele din ciclul gimnazial funcționează între 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
- Art.8. Pentru clasele din învățământul primar și gimnazial ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua oră de curs, o pauză de 20 minute.
- Art. 9. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 7¹⁰-15⁰⁰, în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe, etc.
- Art. 10. Programul educatorilor din grupele cu program prelungit se desfășoară astfel:
- schimbul 1: de la 7,30 până la 13,30
 - schimbul 2: de la ora 12 până la 18,00
- Art.11. **Programul directorului** se desfășoară de regulă astfel:

-program zilnic: 7³⁰ -15³⁰;

-program de audiențe : zilnic între orele 13⁰⁰ -14⁰⁰.

Art.12. Programul secretarei și a contabilei se desfășoară în intervalul 7³⁰ – 15³⁰. **Secretariatul** are program cu părinți zilnic între orele 9⁰⁰- 10⁰⁰, precum în zilele de vineri între orele 17⁰⁰-19⁰⁰

Art.13. Programul zilnic ale îngrijitorilor din școli este între orele 6,00-8,30 precum 13,00-18,30. Programul îngrijitoarelor din grădinițe este zilnic între orele 6,00-14,00.

Muncitorul de întreținere are program diferențiat în funcție de anotimp: zilnic între orele 7,00-15,00 pe perioada aplicării orei de vară, și între orele 5,00-13,00 în afara acestuia.

Art. 14. Programul bibliotecii școlii se desfășoară: luni și joi între orele 13⁰⁰-14⁰⁰ .

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art.15. Școala Gimnazială „Székely Mózes” Lueta declară **tolerantă zero față de orice fel de violență.**

Art 16. Securitatea elevilor și a personalului școlii este asigurată în următoarele forme:

- a) prin cadrele didactice în timpul orelor și a activităților educative;
- b) prin profesorul de serviciu, cu precădere în timpul pauzelor;
- c) prin sistemul de supraveghere audio-video, prin sistemul de alarmare, în permanență;

Art 17. Elevii și întregul personal al unității este încurajat pentru **semnalarea** oricărui forme de violență, bullying, consum sau trafic de droguri în incinta și în afara mediului școlar.

Art. 18. Sesizare se face în mod anonim prin completarea unui formular standardizat și depunerea formularului în cutia special amenajată și amplasată pentru acest scop în fiecare corp de clădire.

Art. 19. Conținutul formularului standardizat se regăsește în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament

Art. 20. Fiecare diriginte are obligația de a aduce în mod repetat la cunoștința elevilor scopul și mecanismul de sesizare a faptelor de violență.

Art. 21. **Accesul în școală** al personalului școlii și al părinților se face prin intrarea principală ale clădirilor. În cele două grădinițe, la sosirea sau plecarea copiilor, intrarea/ieșirea se supraveghează de către îngrijitoarele din clădirile respective. După aceasta porțile se închid.

Art.22. La începutul programului, în pauze și la sfârșitul programului, circulația elevilor va face pe intrările secundare.

Art. 23. Este interzis părăsirea de către elevi a incintei unității înainte de terminarea programului,fără aprobarea profesorului de serviciu sau a dirigintei clasei.

Art. 24. Persoanele străine intră în unitate pe poarta principală folosind soneria amplasată. Deschiderea porții în timpul pauzelor este sarcina profesorului de serviciu, sau al îngrijitoarei în cazul grădinițelor, iar în timpul orelor sarcina secretarei. Vizitatorii au obligația purtării pe întreaga durată a vizitei a unui ecuson cu inscripția „VIZITATOR”.

Art.25. **Persoanele străine au acces limitat** în școală, doar pe timpul pauzelor. Staționarea părinților pe holurile școlii, în timpul orelor, este strict interzisă.

Art.26. **Serviciul pe școală** are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice. Sarcinile profesorului de serviciu sunt precizate în Anexa nr. 3, parte a prezentului Regulament.

În cele două grădinițe nu există educator de serviciu, supravegherea copiilor de către cadre didactice este permanentă, pe toată perioada programului zilnic.

Art.27. Activitățile elevului de serviciu în clasă se afișează în fiecare clasă. Atribuțiile profesorului/învățătorului de serviciu și a elevilor de serviciu pe școală sunt cuprinse în Anexa nr.2 a prezentului regulament.

Art.28. Regulile de igienă privind servirea mesei în grădinițele cu program prelungit sunt trecute în Anexa 6.

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art.29. Elevii sunt **obligați** să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 30. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii;
- b) să folosească căile de acces prevăzute în regulamentul de ordine interioară;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;

Art. 31. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii; Produsele lactate și de panificație oferite prin programul guvernamental vor fi folosite cu maximă responsabilitate. Se interzice consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri). După ultima oră, rezidurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi.
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- c) să nu staționeze în holul de la intrare și în fața cancelariei;
- d) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- e) să respecte regulamentul specific sălii de sport, terenului de sport și centrului de joacă, se interzice staționarea și orice activitate fără supraveghere în afara programului școlar;
- f) se interzice bătaia cu zăpadă, practicarea spoturilor de iarnă în curtea școlii fără supraveghere;
- g) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- h) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- i) să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;
- j) să nu alerge prin clase, coridoare, să nu țipe ;
- k) să nu se urce pe bănci ;
- l) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;
- m) să nu umble la instalația electrică ;
- n) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- o) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;
- p) să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- q) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- r) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv ;
- s) să nu deterioreze bunurile școlii ;
- t) să folosească în mod civilizată toaletele ;
- u) băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- v) să nu deranjeze orele de curs cu comportament neadecvat, telefoanele mobile în timpul orelor să fie închise

Art.32. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- a) Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- b) Este interzisă introducerea țigărilor, chibritelor și brichetelor în școală;
- c) Este interzis fumatul în școală;
- d) Este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;

- e) Este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- f) Se interzice introducerea în școală a drogurilor, stupefiantelor, medicamentelor și altor substanțe, decât prescrise de medic;
- g) Este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- h) Se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- i) Este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- j) Se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- k) Este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;
- l) Este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;
- m) Când se sună de intrare, toți elevii intră în sălile de clasă și așteaptă în liniște cadrele didactice ;
- n) La terminarea programului se pleacă în ordine, civilizată, lăsând curățenie în sala de clasă;
- o) Pentru realizarea unor sarcini didactice, la solicitarea profesorului, se acceptă folosirea de către elevi a telefoanelor mobile în cadrul orelor de curs. În afara acestor ore, cât și pe timpul pauzelor aceste telefoane vor fi colectate de profesorul respectiv, care răspunde de depozitarea și înapoierea acestora după terminarea programului zilnic.
- p) Se interzice elevilor să realizeze înregistrări audio, video sau de altă natură în spațiile școlare, cu telefonul mobil, camere foto, video, reportofoane, etc. Acestea sunt posibile numai cu aprobarea conducerii școlii, în cadru organizat.

Art.33. Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă.

Art.34. Se interzice elevilor purtarea unei ținute precum: pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente;

Art.35. Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgelile, brățări metalice, inele;

Art.36. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrag după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- a) observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- b) mustrare în prezența părintelui aplicată de diriginte sau învățător;
- c) retragerea temporară a bursei
- d) mutarea disciplinară a elevului în clasă paralelă

Art. 37. În cazul săvârșirii unor fapte grave cum ar fi violență fizică sau verbală, șantaj, distrugerea intenționată a unor bunuri se aplică imediat punctul b) mustrare scrisă înmănată părinților /tutorilor legali, personal, sub semnătură, însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct sau mai multe puncte

Art. 38. La fiecare 20 absențe nejustificate, sau la 25% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art. 39. În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare- învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar în următoarele **spații separate**:

- la clasele gimnaziale: sala vis a vis cu secretariat
- la clasele primare: sala profesorului itinerant

Art. 40. În aceste spații elevii vor efectua unele activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică.

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personalul didactic

- Art. 41. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.
- Art. 42. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.
- Art. 43. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii sau alte persoane din școală.
- Art. 44. Cadrele didactice sunt obligate să consemneze prezența zilnic. Vor completa toate documentele școlare cu simț de răspundere, evitând, pe cât posibil, greșelile.
- Art. 45. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere și se sancționează cu diminuarea punctajului anual.
- Art. 46. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată atragând după sine diminuarea punctajului anual.
- Art. 47. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.
- Art. 48. Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.
- Art. 49. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de premii din fondurile extrabugetare ale școlii, pe baza următoarelor criterii:
- implicarea în proiecte
 - rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
 - rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;
 - gradul de implicare în activități organizate pentru promovarea imaginii școlii.
- Art. 50. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului .
- Art. 51. Cadrele didactice care **încalcă prevederile** prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni, în conformitate cu statutul personalului didactic:
- atenționare verbală individuală;
 - observație scrisă;
 - avertisment însoțit de diminuarea calificativului
 - diminuarea salariului cu max 10% pe o perioadă de 3 luni
- Art. 52. La nivelul unității funcționează **comisii**:
- cu caracter permanent;
 - cu caracter temporar;
 - cu caracter ocazional.
- Art 53. Comisiile cu caracter permanent sunt:
- comisia pentru curriculum;
 - comisia de evaluare și asigurare a calității;

- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.
- g) comisia de etică.

Art. 54. Comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității. Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Personal didactic auxiliar

- Art. 55. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.
- Art. 56. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.
- Art. 57. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.
- Art. 58. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.
- Art. 59. Personalul școlii care prelucrează **date cu caracter personal** are obligația să nu întreprindă acțiuni de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal ale angajaților și ale elevilor școlii. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisă

Personal nedidactic

- Art. 60. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii.
- Art. 61. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.
- Art. 62. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.
- Art. 63. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.
- Art. 64. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.
- Art. 65. **Învoirea de la program** pentru toate categoriile de personal se acceptă pe baza cererii scrise și aprobată de conducerea școlii, iar întârzierea sau absența de la program se va comunica din timp conducerii, pentru a lua măsurile organizatorice ce se impun.
- Art. 66. Concediile medicale se anunță la secretariatul școlii în cel mai scurt timp posibil, iar certificatele medicale se depun la secretariatul școlii în timp de maximum 3 zile de la emitere, astfel încât să poată fi luate în calculul salariului din luna respectivă.

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIILE PĂRINȚILOR (REPREZNTANȚILOR LEGALI)

- Art.67. Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil. În acest scop cadrele didactice au obligația să consemneze notele elevilor în carnetul de elev
- Art. 68. Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.
- Art. 69. Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ, cu respectarea prezentului regulament, dacă:
- a) a fost solicitat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere / alt document la secretariatul unității de învățământ;
 - d) participă la întâlnirile programate cu profesorul / profesorul-diriginte.
- Art. 70. Părintele sau reprezentantul legal al elevului **are dreptul să solicite** rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, cu profesorul-diriginte, cu directorul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.
- În cazul în care au fost parcurse etapele menționate fără rezolvarea stării conflictuale, părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.
- Art. 71. Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- Art. 72. La înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta **documentele medicale** solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.
- Art. 73. Părintele sau reprezentantul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul-diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord.
- Art. 74. Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților
- Art. 75. Părintele sau reprezentantul legal al elevului **răspunde material** pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

BAZA SPORTIVĂ

- Art. 76. Terenurile de sport în aer liber pot fi folosite de elevi și personalul unității în afara orelor de curs și a antrenamentelor de fotbal și handbal, în fiecare zi a săptămânii.
- Art. 77. Programarea și ocuparea pentru cel mult 2 ore a unui teren se face pe nr. de telefon: 0743 945 970.
- Art.78. Pentru folosirea terenurilor nu se percepe taxă. Orice pagubă produsă în infrastructura terenurilor se remediază de către persoana care a produs paguba. Pentru identificarea acestei persoane conducerea școlii apelează la înregistrările video ale camerelor amplasate pe clădirea școlii primare.
- Art. 79. Persoanei care a creat paguba i-se retrage dreptul de folosință a terenurilor timp de 1 an.



TRANSPORTUL ELEVILOR

- Art. 80. Microbuzul școlar este utilizat conform Regulamentului-cadru privind modul de utilizare a microbuzelor școlare, aprobate de CA al ISJ Harghita cu nr. 6804/2017.
- Art. 81. Orice elev are dreptul de a fi transportat la și de la școală cu microbuzul școlar. Înbarcarea și debarcarea elevilor se face exclusiv din stațiile de autobuz marcate rutier corespunzător.
- Art. 82. Folosirea microbuzului școlar în sprijinul implementării unor activități extrașcolare se face prin depunerea Planului de excursie și a listei participanților la director, cu cel puțin 1 săptămână înainte de activitatea planificată. Directorul (managerul de transpor) aprobă planul în funcție de disponibilitatea microbuzului și calitatea planului depus.
- Art. 83. Programul zilnic al microbuzului, stațiile precum nominalizarea elevilor transportați se regăsește în Anexa nr. 3.

DISPOZITII FINALE

- Art. 84. În Școala Gimnazială „Székely Mózes” Lueta se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă **orice formă de discriminare** a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.
- Art. 85. În Școala Gimnazială „Székely Mózes” Lueta sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor.
- Art. 86. Regulamentul de ordine interioară intră în vigoare după dezbaterea lui în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație.
- Art. 87. În termen de 15 zile de la data aprobării prezentului regulament, învățătorii / diriginții sunt obligați să-l prelucreze cu toți elevii clasei în orele de dirigenție și cu părinții la prima ședință din anul școlar.

Lueta, 01.10.2025

Anexa nr. 1 la Regulamentul de Ordine Interioară

PROGRAMAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ A CADRELOR DIDACTICE

nivel primar

Ziua		Numele și prenumele învățătorului
Luni	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	Simó Eszter
	10 ⁰⁰ - 13 ¹⁵	Mag Ottilia
Marți	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	András Mónika-Mária
	10 ⁰⁰ - 13 ¹⁵	Egyed Tünde
Miercuri	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	András Szilvia
	10 ⁰⁰ - 13 ¹⁵	Bencze Editke
Joi	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	Kardos Kincső-Ida
	10 ⁰⁰ - 13 ¹⁵	Benedek Bernadett
Vineri	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	Gergely Barbara
	10 ⁰⁰ - 13 ¹⁵	Szikszai Berta

nivel gimnazial

Ziua	Ora	Nume și prenume profesor
Luni	7 ²⁰ - 11 ⁰⁰	Egyed Emilia
	11 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	Demeter Emil
Marți	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	Mag István
	10 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	György Gabriella
Miercuri	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	Silye Erika
	11 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	
Joi	7 ²⁰ - 13 ⁰⁰	Sorbán Katalin
	13 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	Tamás Éva
Vineri	7 ²⁰ - 10 ⁰⁰	Gáspár Botond
	11 ⁰⁰ - 14 ¹⁵	Orosz Ramona

Supravegherea copiilor din drupele de grădinițe este sarcina educatoarelor din grupele respective pe tot parcursul programului zilnic.

Anexa nr. 2 la Regulamentul de Ordine Interioară

SARCINILE PROFESORULUI/ÎNVĂȚĂTORULUI DE SERVICIU

Profesorul și învățătorul de serviciu are următoarele sarcini:

1. să fie prezent în școală conform programării
2. să inventarieze și să întocmească un proces verbal despre eventualele pagube produse înainte și în timpul procesului instructiv-educativ
3. să verifice vestimentația copiilor la intrarea lor în sălile de clasă
4. să fie prezent în fiecare pauză în mijlocul elevilor
5. să asigure prin elevii de serviciu pe clasă ordinea și curățenia atât în curtea școlii cât și în sălile de clasă
6. să urmărească funcționalitate grupurilor sanitare și să anunțe muncitorul de întreținere în caz de defecțiune
7. să se asigure că în timpul pauzelor elevii respectă regulamentul intern
8. să coordoneze accesul vizitatorilor în incinta școlii pe timpul pauzelor
9. să informeze conducerea școlii despre orice neregulă sau absență nemotivată a elevilor
10. să contribuie la buna desfășurare a întregului proces instructiv-educativ și să fie ultimul cadru didactic care părăsește școala după terminarea programului



Anexa nr. 3 la Regulamentul de Ordine Interioară
Nr. Inreg 1591 /01.09.2025

Programul microbuzului școlar

Az iskolabusz menetrendje an școlar 2025/2026-os tanév

1. DIMINEAȚA / REGGEL

STAȚIE PORNIRE Az indulás helye	ORA Az indulás időpontja	CINE CĂLĂTOREȘTE Kik utaznak
Pósfalu	7 ⁰⁰	ANEXA I. clasele 7-8 osztály
Pósfalu	7 ¹⁰	ANEXA II. clasele 5-6 osztály
Újnegyed	7 ²⁰	ANEXA V. clasele 5-6-7-8 osztály
Pósfalu	7 ³⁰	ANEXA III. clasele 2-3-4 osztály
Újnegyed	7 ⁴⁰	ANEXA VI. Grad, .preg, .1,2,3,4 osztály, ovi, előkészítő
Pósfalu	7 ⁵⁰	ANEXA IV. Grad, .preg, I - ovi, előkészítő, I

2. DUPĂ MASĂ / DÉLUTÁN

DESTINAȚIE Útirány	ORA Az indulás időpontja	CINE CĂLĂTOREȘTE Kik utaznak	ZILE NAPOK
Újnegyed	12 ⁰⁰	ANEXA VI. (preg.)	LUNI HÉTFŐ
Pósfalu	12 ¹²	ANEXA IV. (preg.)	
Pósfalu	13 ⁰⁰	ANEXA III /IV. (Grad,1,2)	
Újnegyed	13 ¹²	ANEXA VI. (GRAD.1,2,3,4)	
Pósfalu	13 ²⁴	ANEXA III. (3,4)	
Újnegyed	14 ⁰⁰	ANEXA V. (5,6)	
Pósfalu	14 ¹²	ANEXA II. (5,6)	
Újnegyed	15 ⁰⁰	ANEXA V. (7,8)	
Pósfalu	15 ¹²	ANEXA I. (7,8)	
Pósfalu	13 ⁰⁰	ANEXA IV. (Grad.,preg., 1)	MARTI KEDD
Újnegyed	13 ¹²	ANEXA VI. (grad.,preg. 1,2,3,4)	
Pósfalu	13 ²⁴	ANEXA III. (2,3, 4)	
Újnegyed	14 ⁰⁰	ANEXA V (5,6)	
Pósfalu	14 ¹²	ANEXA II (5,6)	
Újnegyed	15 ⁰⁰	ANEXA V. (6,7,8)	
Pósfalu	15 ¹²	ANEXA I. (6,7,8)	
Újnegyed	12 ⁰⁰	ANEXA VI. (Preg)	MIERCURI SZERDA
Pósfalu	12 ¹²	ANEXA IV. (Preg)	
Pósfalu	13 ⁰⁰	ANEXA III/IV. (Grad,1,2,3)	
Újnegyed	13 ¹²	ANEXA VI. (Grad,1,2,3,4,5)	
Pósfalu	13 ²⁴	ANEXA II/III. (4,5)	
Újnegyed	14 ⁰⁰	ANEXA V. (6)	
Pósfalu	14 ¹²	ANEXA II. (6)	
Újnegyed	15 ⁰⁰	ANEXA V. (7,8)	
Pósfalu	15 ¹²	ANEXA I (7,8)	
Pósfalu	13 ⁰⁰	ANEXA III/IV. (Grad.,preg.,1,2,3)	JOI CSÜTÖRTÖK
Újnegyed	13 ¹²	ANEXA V/VI. (grad., preg. 1,2,3,5)	
Pósfalu	13 ²⁴	ANEXA II. (5)	
Újnegyed	14 ⁰⁰	ANEXA V. (6,8)	
Pósfalu	14 ¹²	ANEXA I/II. (6,8)	
Újnegyed	15 ⁰⁰	ANEXA V. (7)	
Pósfalu	15 ¹²	ANEXA I. (7)	
Újnegyed	12 ⁰⁰	ANEXA VI. (Preg,1, 4)	VINERI PÉNTEK
Pósfalu	12 ¹²	ANEXA III/IV. (Preg,1,2,4)	
Pósfalu	13 ⁰⁰	ANEXA III/IV. (Grad, 3)	
Újnegyed	13 ¹²	ANEXA VI. (Grad, 2, 3)	
Újnegyed	14 ⁰⁰	ANEXA V. (5,6,7,8)	
Pósfalu	14 ¹²	ANEXA I/II. (5,6,7,8)	



Anexa nr. 4 la Regulamentul de Ordine Interioară

FORMULAR DE SESIZARE ANONIMĂ A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ

Mi történt?		Ki volt erőszakos?	Kivel tették?	Mikor történt?	Hol történt?		Hányan látták?	
ütés					az osztályban		senki	
rúgás					a folyosón		1 valaki	
lökés					az iskolaudvaron		többen	
csúfolkodás					az iskolán kívül			
zaklatás								
lopás								
megszégyenítés								

Anexa nr. 5 la Regulamentul de Ordine Interioară

Nr. 1339 / 24.09.2024

REGULAMENT

privind folosirea bazei sportive

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul administrativ, de întreținere, pază și curățenie, precum și orice alte persoane prezente în baza sportivă.

Art. 3

Regulamentul reglementează modul de utilizare a bazei sportive a Școlii Gimnaziale „Székely Mózes” Lueta.

Art. 4

Baza sportivă cuprinde mai multe tipuri de spații, după cum urmează:

- *terenul de fotbal;*
- *terenul de tenis;*

Art. 5

Elevii, indiferent dacă învață sau nu la Școala Gimnazială „Székely Mózes” Lueta vor avea acces la baza sportivă a acestuia, fără taxă, pe întreaga perioadă a anului școlar, atât în weekend-uri, cât și în vacanțele școlare, exceptând orele în care unitatea de învățământ desfășoară evenimente sportive proprii, respectând următoarele reguli:

- Pentru grupuri, accesul în incinta bazei sportive se realizează pe bază de rezervare telefonică la profesorul de educație fizică (0743 945 970 sau 0726 804 748), coordonatorul grupului urmând să prezinte la cerere carnetele de elev vizate la zi și cartea de identitate a sa. Dacă se constată că s-au produs pagube materiale, membrii grupului vor suporta consecințele legii și vor fi obligați să remedieze daunele. De asemenea, acestora le va fi interzis accesul la baza sportivă.
- Rezervarea presupune folosirea bazei sportive timp de maximum 3 ore și se face pentru un grup format din 4 până la 20 tineri, numai în scopul desfășurării unor activități sportive
- Rezervările se fac cu maxim 7 zile în avans.
- Individual, accesul însoțitorilor și al membrilor echipei în incinta bazei sportive se va face pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev, vizat la zi. Dacă elevii sunt însoțiți de un adult, acesta poate fi legitimat pentru a dovedi gradul de rudenie cu participantul.

- Accesul în baza sportivă va fi permis după un program stabilit, respectiv:
 - În sezonul rece (1 decembrie – 31 martie) de luni până vineri între orele 15:00 – 20:00, iar sâmbătă și duminică între orele 10:00 – 21:00.
 - În sezonul cald (1 aprilie – 30 noiembrie) de luni până vineri între orele 15:00 – 22:00, iar sâmbătă și duminică între orele 10:00 – 22:00.

- Accesul în baza sportivă se face pe propria răspundere, elevii garantând că se află în condiție medicală bună și sunt apti pentru desfășurarea de exerciții fizice și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică. Unitatea de învățământ nu este responsabilă pentru accidentări cauzate de condiția fizică.
- Este interzisă folosirea bicicletelor sau a trotinetelor în baza sportivă. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a bazei sportive, pentru a putea fi supravegheate de aparținători sau cei implicați în activitatea sportivă. Unitatea de învățământ nu își asumă răspunderea pentru bunurile elevilor sau ale aparținătorilor. De asemenea, este interzis accesul în curtea unității cu autoturisme/ autovehicule.
- Este interzis accesul animalelor de companie în incinta bazei sportive.
- Se interzice accesul în baza sportivă din curtea unității de învățământ a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența alcoolului, a celor care încearcă sau introduc băuturi alcoolice în unitatea școlară.
- Se interzice fumatul și practicarea jocurilor de noroc în incinta bazei sportive.
- Consumul de alimente, băuturi și gumă de mestecat este interzis în baza sportivă.
- Consumul de semințe este strict interzis în cadrul bazei sportive.
- Elevii trebuie să dețină echipament sportiv adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/ echipamente necesare desfășurării activității sportive.
- Elevii se obligă să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul rezervat, să păstreze curățenia, să folosească un limbaj civilizată și să respecte bunurile bazei sportive.
- Elevii au obligația de a părăsi baza sportivă la finalul programului rezervat. Membrii familiei (numai adulți) au acces doar în baza sportivă cu scopul de supraveghere a minorilor prezenți în baza sportivă.
- Elevii au obligația ca după părăsirea bazei sportive să restituie eventuale bunuri primite spre utilizare: chei, echipamente, etc. Însușirea oricăror bunuri constituie furt și va fi declarat organelor competente pentru cercetare.
- Elevii și însoțitorii care desfășoară activități în baza sportive a unității de învățământ vor respecta legislația școlară aflată în vigoare, normele de conviețuire socială a ordinii și a liniștii publice. În caz contrar, aceștia vor suporta consecințele legii.

Art. 6

Perimetrul bazei sportive este supravegheat video.

Art. 7

Aplicarea măsurilor are drept scop încurajarea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, într-un mediu organizat și civilizată, prin descurajarea perturbării programului școlar și diminuarea riscurilor de vandalizare a bazei sportive.

Art.9

În situațiile limită, unitatea de învățământ are dreptul de a modifica orarul de acces în baza sportive, conform calendarului de evenimente școlare și extrașcolare. Unitatea are dreptul de a refuza accesul elevilor și al adulților - însoțitori care nu respectă regulile impuse.

Art. 10

Accesul în incinta bazei sportive a elevilor se va face cu respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

Art. 10

În cazul în care oricine din personalul școlii (profesor, administrator, muncitor de întreținere, îngrijitoare) observă că nu sunt respectate regulile, are dreptul de a soma participanții la părăsirea bazei sportive. În cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața elevilor sau a însoțitorilor acestora - acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive, altă situație pe care agentul consideră ca nu o poate gestiona singur, acesta va alerta organele de ordine ale statului, competente în a soluționa astfel de situații.

Art. 11

Baza sportivă a Școlii Gimnaziale „Székely Mózes” Lueta își propune găzduirea unor competiții sportive de interes local, national și international și a altor activități de interes pentru comunitate.

Art. 12

Organizatorii de evenimente culturale, educative, sportive și alte activități de interes pentru comunitate vor putea folosi baza sportivă a Școlii Gimnaziale „Székely Mózes” Lueta numai în urma depunerii unei cereri la secretariatul unității de învățământ și primirea unui răspuns favorabil.

Art. 13

Toți utilizatorii bazei sportive vor trebui să respecte măsurile impuse.

Art. 14

Prin derogare de la dispozițiile generale stabilite prin regulament, în funcție de sezon, condiții meteo și din rațiuni de siguranță sau în alte situații excepționale când legea impune acest lucru, direcțiunea școlii va lua măsurile de natură organizatorică care se impun, inclusiv interzicerea sau limitarea accesului utilizatorilor în baza sportivă, atunci când este cazul, semnalizând corespunzător respectivele reguli și indicații.

Art. 15. Prezentul regulament va fi afișat la exteriorul unității, într-un loc vizibil, precum și pe pagina de internet a unității, pentru ca persoanele fizice sau juridice interesate și comunitățile locale, să ia la cunoștință de prevederile acestuia cu privire la accesul în baza sportivă proprie.

Lueta, 24 septembrie 2025

Anexa nr. 6 la Regulamentul de Ordine Interioară

Reguli de igienă pentru SALA DE MESE

Potrivit Ordinului Nr. 1955 /1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, în sălile de mese din grădinița cu program prelungit Harangvirág și Szitakötő se vor respecta următoarele prevederi:

- mâncarea va fi adusă de la bucătărie în vase acoperite;
- personalul care aduce mâncarea de la bucătărie va avea efectua examinările medicale periodice specifice personalului din unitățile de alimentație colective;
- se interzice folosirea la servitul mesei, la debarasarea veselei și la spălarea acesteia a personalului de îngrijire care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare;
- în cazul folosirii fețelor de masă se vor păstra între orele de servire a meselor în așa fel încât să fie ferite de contactul cu praful, muștele sau gândacii;
- măsuțele pe care se servește masa copiilor vor fi șterse, în prealabil, cu o soluție clorigenă de 1%;
- înainte de servirea mesei, copiii se vor spăla pe mâini sub supravegherea educatoarelor;
- supravegherea respectării normelor de igienă la masa copiilor revine educatoarelor;
- după servirea mesei se vor efectua operațiunile de curățenie a sălilor de grupă, cu aerisirea obligatorie a acestora timp de 15 - 30 de minute, în funcție de sezon;
- paharele copiilor, pentru băut apă între mese, vor fi strict individualizate și vor fi păstrate în locuri ferite de praf sau de contactul cu insectele;
- se interzice așezarea scaunelor pe măsuțe în timpul efectuării curățeniei sălii de grupă;
- servirea fiecărui fel de mâncare se face în farfurii separate
- vesela și tacâmurile se spală și se dezinfectează de la o masă la alta (mic dejun, masă de prânz);
- spălarea veselei și a tacâmurilor se realizează obligatoriu cu apă caldă. Această spălare va consta în următoarele operațiuni: curățare mecanică de resturi alimentare, spălare cu apă caldă cu adaos de detergenți de 1 - 2%, dezinfecție cu soluție tip TP4 diluat 5% cu apă (50 ml în fiecare litru de apă), timp de 15 de minute, clătire cu apă rece și zvântare;
- se asigură veselă și tacâmuri în număr egal cu cel al consumatorilor care servesc masa;
- se interzice spălarea veselei între serii și folosirea acesteia la mai multe grupe de copii;

Toți angajații care desfășoară activitatea în Grădinița „Szitakötő” și „Harangvirág” au obligația cunoașterii regulilor enumerate mai sus. Orice piedică de respectare a acestora va fi adusă imediat la cunoștința directorului.

Regulament aplicabil de la data: 15.10.2025