

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZÉKELY MÓZES” LUETA

ANUL ȘCOLAR 2019/2020

Nr. 593 / 03.09.2019

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară cuprinde norme privind organizarea și funcționarea școlii în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5115/2014, precum și ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora.

Art. 3. Regulamentul de ordine interioară este dezbătut în consiliul profesoral și supus spre aprobare consiliului de administrație.

Art. 4. Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și întregului personal al școlii.

CAPITOLUL II.

COMPONENȚA ȘI ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.5. Conducerea din Școala Gimnazială „Székely Mózes” se desfășoară conform organigramei

- Consiliul de administrație
- Consiliul profesoral
- Consiliul școlii
- Consiliul elevilor
- Comisiile metodice
- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței, prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității în mediul școlar
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comitetul de gripă
- Comisia de protecția muncii
- Comitetul de părinți
- Secretariat
- Contabilitate
- Biblioteca

Art.6. Școala Generală „Székely Mózes” are ca structuri următoarele unități:

- Școala primară (Grădinița)
- Grădinița Posfalu (Grădinița)

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art.7. Orele de curs se țin conform orarelor întocmite la începutul anului școlar. În grădiniță programul de activități se întocmește de fiecare educatoare. În clasele I-IV orarul se întocmește de fiecare învățător,

ținând seama de orele ținute de profesori. În clasele V-VIII orarul se întocmește de profesorul de matematică. Fiecare nivel de învățământ întocmește orarul conform planului-cadru în vigoare.

Art.8 . Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în intervalul 8.00 – 15.00, în funcție de forma și tipul de învățământ:

a) grupele din ciclul preșcolar funcționează cu program normal 8.00 – 13.00;

b) clasele din ciclul primar funcționează cu program normal 8.00 – 14.00;

c) clasele din ciclul gimnazial funcționează cu program normal 8.00 – 15.00;

Art. 9. Pentru clasele din învățământul primar și gimnazial ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua oră de curs, o pauză de 20 minute.

Art. 10. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00-15.00, în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe, etc.

Art. 11. Programul directorului se desfășoară după următoarea structură:

-program zilnic :7.30-15.30;

-program de audiențe : zilnic între orele 12.00-14.00.

Art. 12. Programul directorului adjunct se desfășoară după următoarea structură:

-program zilnic :7.30-15.30, exclusive luni și miercuri

-program de audiențe : în zilele de marți, între orele 11.00-14.00.

Art.13. Programul compartimentului secretariat / administrativ se desfășoară în intervalul 7.30 – 15.30.

Eliberarea adeverințelor pentru elevi, părinți și cadre didactice se face zilnic, între orele 10.00-12.00.

Art. 14. Programul compartimentului financiar-contabil se desfășoară în intervalul 7.30 – 15.30.

Art. 15. Programul bibliotecii școlii se desfășoară: luni și marți între orele 12,00-15,00 , miercuri între orele 11,00-15,00.

CAPITOLUL IV.

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art. 16. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

a) de către elevii de serviciu pe școală împreună cu profesorul de serviciu, în intervalul 7.15 – 15.15

b) de către personalul administrativ de întreținere în intervalul 6.00 – 12.00 și 14,00-18,00

c) prin sistem de alarmare în intervalul 18,00-6,00

Art. 17. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face astfel:

-prin intrarea principală se face accesul personalului unității și a oaspeților;

-prin intrarea secundară se face accesul scolarilor

Art.18. La începutul programului, în pauze și la sfârșitul programului, circulația elevilor va face pe casa scării secundare.

Art.19. Persoanele străine au acces limitat în școală, doar pe timpul pauzelor.Staționarea părinților pe holurile școlii, în timpul orelor, este strict interzisă.

Art.20. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice și pentru elevii claselor VI– VIII, care sunt desemnați de către cadrele didactice, să îndeplinească această responsabilitate;

Art.21. Serviciul în unitatea școlară se organizează la fiecare nivel de învățământ. Activitățile elevului de serviciu în clasă, respectiv în școală se afișează în fiecare clasă și în cancelarie. Activitățile cadrului didactic de serviciu se afișează în cancelarie, și câte un exemplar se păstrează în mapa personală. Se întocmesc listele de efectuare a serviciului pe clasă și pe școală pentru o săptămână. Directorul adjunct monitorizează efectuarea corectă a serviciului. Atribuțiile profesorului/învățătorului de serviciu și a elevilor de serviciu pe școală sunt cuprinse în Anexa nr.13 a prezentului regulament.

Art.22. Nefectuarea serviciului pe școală sau nerespectarea atribuțiilor prevăzute în anexa 13 atrage după sine o serie de sancțiuni.

Art.23. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

a) atenționare verbală;

b) atenționare scrisă;

c) diminuarea punctajului anual.

Art.24. Sancțiunile aplicate elevilor care nu efectuează sau nu îndeplinesc atribuțiile privind serviciul pe școală sunt:

- a) muștrare verbală;
- b) muștrare în fața părintelui (tutorei legale);
- c) muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare.

CAPITOLUL V.

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art.25. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 26. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii;
- b) să folosească căile de acces prevăzute în regulamentul de ordine interioară;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;

Art. 27. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
Produsele lactate și de panificație oferite prin programul guvernamental vor fi folosite cu maximă responsabilitate. Se interzice consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri)
După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- c) să nu staționeze în holul de la intrare și în fața cancelariei;
- d) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- e) să respecte regulamentul specific sălii de sport, terenului de sport și centrului de joacă, se interzice staționarea și orice activitate fără supraveghere în afara programului școlar;
- f) Se interzice bătaia cu zăpadă, practicarea spoturilor de iarnă în curtea școlii fără supraveghere;
- g) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- h) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- i) să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;
- j) să nu alerge prin clase, coridoare, să nu țipe ;
- k) să nu se urce pe bănci ;
- l) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;
- m) să nu umble la instalația electrică ;
- n) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- o) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;
- p) să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- q) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- r) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv ;
- s) să nu deterioreze bunurile școlii ;
- t) să folosească în mod civilizat toaletele ;
- u) băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- v) să nu deranjeze orele de curs cu comportament neadecvat, telefoanele mobile în timpul orelor să fie închise

Art.28. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- a) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- b) este interzisă introducerea țigărilor, chibritelor și brichetelor în școală;
- c) este interzis fumatul în școală;
- d) este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- e) este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- f) se interzice introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe, decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;

Se interzice elevilor să realizeze înregistrări audio, video sau de altă natură în spațiile școlare, cu telefonul mobil, camere foto, video, reportofoane, etc. Acestea sunt posibile numai cu aprobarea conducerii școlii, în cadru organizat.

- g) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- h) se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- i) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- j) se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- k) este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;
- l) este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;
- m) când se sună de intrare, toti elevii intră în sălile de clasă și așteaptă în liniște cadrele didactice ;
- n) la terminarea programului se pleacă în ordine,civilizat,lăsând curățenie în sala de clasă,este interzis staționarea și folosirea terenului de sport în afara programului, la sfârșit de săptămână ;

Art.29. Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă, sau uniformă, dacă de comun acord se adoptă o uniformă a școlii.

Art.30. Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum : pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente;

Art. 31. Se interzice elevilor purtarea părului excesiv de lung pentru băieți, a părului vopsit ori modelat anormal (gel, țepi, etc.);

Art. 32. Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți ori a cerceilor excesiv de mari de către fete;

Art. 33. Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgele, brățări metalice, inele;

Art.34. Se interzice purtarea de către elevi a tatuajelor de orice fel.

Art.35. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- a) observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- b) muștrare în fața clasei aplicată de diriginte sau învățător;
- c) muștrare în prezența părintelui aplicată de diriginte sau învățător;
- d) muștrare în fața consiliului clasei;
- e) muștrare scrisă înmănată părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură, însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct, sau mai multe puncte;

1)În cazul săvârșirii unor fapte grave cum ar fi violență fizică sau verbală, șantaj, distrugerea intenționată a unor bunuri se aplică imediat punctul e) muștrare scrisă înmănată părinților /tutorilor legali, personal, sub semnătură, însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct sau mai multe puncte

2)La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru, sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct

3)În cazul nerespectării regulamentului intern, în cazul săvârșirii unor fapte mai puțin grave, prima dată se aplică la rând punctele a, b, c, d sau numai punctul d din prezentul articol, după care se aplică punctul e

- f) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile,cu obligatia de a fi prezent la scoala;

Art. 36. Se constituie Consiliul elevilor pe baza art. 167. din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL VI.

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadre didactice

Art. 36. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 50 minute ale lecției. Unele cazuri sălile de clasă sunt încuiate în timpul pauzelor de către profesori.

Art. 37. În unitățile de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs.

Art. 38. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 38. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 39. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii sau alte persoane din școală.

Art. 40. Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării și orarului. Vor completa toate documentele școlare cu simț de răspundere, evitând, pe cât posibil, greșelile.

Art. 41. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere și se sancționează cu diminuarea punctajului anual.

Art. 42. Participarea membrilor Consiliului de Administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 43. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată atrăgând după sine diminuarea punctajului anual.

Art. 44. Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la toate cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic.

Art. 45. Cadrele didactice pot solicita maxim 3 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 46. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 47. Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice. Fumatul este interzis în unitate și în incinta unității.

Art. 64. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de premii din fondurile extrabugetare ale școlii, pe baza următoarelor criterii:

- a) implicarea în proiecte
- b) rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- c) rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;
- d) gradul de implicare în activități organizate pentru promovarea imaginii școlii.

Art. 65. Toate cadrele didactice au obligația de a efectua controlul medical periodic până la începerea noului an școlar

Art. 66. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului .

Art. 67. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni, în conformitate cu Legea privind statutul personalului didactic și cu Regulamentul de ordine interioară:

- a) atenționare verbală individuală;
- b) observație scrisă;
- c) punerea în discuție în cadrul Consiliului de administrație;
- d) retragerea temporară a premiului lunar de 2%;
- e) avertisment însoțit de diminuarea calificativului
- f) penalizare cu diminuarea punctajului anual pentru:
 - fiecare întârziere de la ore;
 - fiecare zi nesemnată în condica de prezență;

- neefectuarea serviciului pe școală;
- absența nemotivată de la consiliile profesoriale;
- nerespectarea notării ritmice a elevilor.

Personal didactic auxiliar

Art. 68. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.

Art. 69. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 70. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 71. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 72. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 73. Personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 74. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

Art. 75. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controlul medical periodic până la începerea noului an școlar.

Art. 76. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) observație scrisă;
- c) avertisment însoțit de diminuarea calificativului

Personal nedidactic

Art. 77. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ.

Art. 79. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 80. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 81. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 82. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 83. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 84. Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat de a efectua controlul medical periodic până la începerea noului an școlar.

Art. 85. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) observație scrisă;
- c) avertisment însoțit de diminuarea calificativului

CAPITOLUL VII.

COMISIILE METODICE

Art. 86. Comisiile metodice se constituie în conformitate cu art. 56 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 87. Atribuțiile comisiilor metodice și ale responsabililor de comisii metodice sunt prevăzute în art. 57 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 88. În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2014-2015, funcționează următoarele comisii metodice:

1. Comisia metodică a educatoarelor;
2. Comisia metodică a învățătorilor;
3. Comisia metodică a profesorilor
4. Comisia metodică a diriginților.

Art. 89. Activitățile comisiilor metodice se desfășoară pe baza programului de activități propus de responsabilul fiecărei comisii și aprobat de către directorul școlii.

Art. 92. Absența nemotivată de la două activități ale comisiei pe parcursul unui an școlar, se sancționează cu diminuarea punctajului anual.

CAPITOLUL VIII.

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 119. Comisia pentru situații de urgență se compune din 5 membri desemnați de către Consiliul de Administrație, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 120. Atribuțiile comisiei pentru situații de urgență sunt stabilite de Consiliul de Administrație al școlii, în conformitate cu legislația în vigoare și particularitățile unității de învățământ.

Art. 121. Comisia pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- a) elaborează normele privind PSI la nivelul școlii, care se constituie în anexă la prezentul regulament;
- b) elaborează normele de protecție civilă în școală, adaptate la eventualele situații de urgență specifice zonei locale, valabile atât pentru elevi cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la prezentul regulament;
- c) elaborează normele de comportare în situații de urgență care cer evacuarea clădirii;
- d) afișează normele PSI și de protecție civilă în școală, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă și alte spații utile;
- e) monitorizează normele PSI și de protecție civilă și activitățile în școală la nivelul claselor și personalului școlii;
- f) coordonează programul de simulări periodice la nivelul școlii, pe tematică PSI și de protecție civilă în școală, cu rol practic-aplicativ;
- g) organizează concursuri școlare pe tematică specifică;
- h) monitorizează gradul de respectare a normelor PSI și a normelor privind protecția civilă în școală, atât de către elev, cât și de către personalul școlii;
- i) elaborează rapoarte periodice privind, respectarea normelor privind securitatea și protecția civilă în școală;
- j) sesizează conducerea școlii și Consiliul de administrație privind încălcarea unor norme PSI sau de protecție civilă în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

COMISIA PENTRU PROTECȚIE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA

Art. 122. Comisia pentru protecție și sănătate în muncă se compune din 3 membri desemnați de către Consiliul de Administrație, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 123. Comisia pentru protecție și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- a) elaborează normele de protecție a muncii în școală, adaptate la eventualele situații specifice unității școlare, valabile atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul școlii;
- b) elaborează normele de protecție a muncii și activității specifice laboratoarelor de fizică, chimie și biologie, prin colaborarea cu profesorii de specialitate;

- c) afișarea normelor de protecție și sănătate în muncă la nivelul școlii, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă și alte spații utile;
- d) monitorizează normele de protecție și sănătate în muncă, cât și a activităților din școală, desfășurate la nivelul claselor sau cu personalul școlii;
- e) organizează concursurilor școlare pe tematică specifică;
- f) propuneri privind îmbunătățirea normelor referitoare la protecție și sănătate în muncă;
- g) monitorizează gradul de respectare a normelor privind protecția și sănătatea în muncă atât de către elevi, cât și de către personalul școlii;
- h) monitorizează controlul medical periodic;
- i) elaborează rapoarte periodice privind, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția muncii și activității în școală;
- j) sesizează conducerea școlii și a Consiliului de Administrație privind încălcarea unor norme de securitate și protecție a muncii și sănătății în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 113. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- b) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare.
- c) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- d) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- e) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- f) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- g) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Art. 114. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar este responsabilă de punerea în aplicare, la nivelul unității de învățământ, a prevederilor Planului cadru de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ. În acest sens, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar:

- a) are obligația de a colabora cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții poliției și ai jandarmeriei pentru a crește siguranța în unitatea de învățământ;
- b) elaborează rapoarte privind securitatea preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ respectivă;
- c) propune conducerii unității de învățământ măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc și a situației specifice, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului din unitate și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ.

Art. 75. - În fiecare unitate de învățământ, se stabilesc condițiile de acces în școală personalului unității, preșcolarilor/elevilor și al vizitatorilor, acestea fiind incluse în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia se constituie în conformitate cu art. 77 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Principalele responsabilități ale Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității sunt următoarele:

- a) elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii incluzive, în unitatea de învățământ;
- b) colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, mediatorii școlari, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;
- c) propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- d) elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ. Politica unității de învățământ, în acest sens, și procedurile respective trebuie să fie clare, coerente, consecvent aplicate și să presupună atât sancțiuni, cât și o abordare constructivă;
- e) identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;
- f) prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;
- g) sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- h) monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- i) elaborarea și monitorizarea implementării planului de desegregare, acolo unde este cazul;
- j) elaborarea, anual, a unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de unitatea de învățământ;

CAPITOLUL IX.

PĂRINȚII

Art. 141. Părinții reprezintă principalii parteneri ai școlii.

Art.142. Comitetul Părinților la nivelul școlii se organizează și funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.143. Părinții se obligă să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.144 Părinții copiilor preșcolari au acces doar până la ușa sălii de grupă. Accesul părinților în sălile grupelor de grădiniță este interzis, cu excepția activităților organizate de către doamnele educatoare prin convocarea părinților.

Art.145. Părinții elevilor din ciclul primar și gimnazial au obligația să respecte accesul limitat în școala, în timpul pauzelor.

Art.147. Părinții sprijină conducerea unității și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ fara pretenții materiale sau de altă natură.

Art. 148. Unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

CAPITOLUL X.

TRANSPORTUL ELEVILOR

Art. 148. Microbuzul școlar este utilizat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar :

1. Scopul fundamental al utilizării mijloacelor de transport elevi este transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ

2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor și a cadrelor didactice cu ocazia manifestărilor culturale, sportive, vizite de studiu, parteneriate școlare bilaterale, proiecte educaționale, cu respectarea metodologiilor privind transportul și asigurarea securității elevilor în excursii;
- b) alte tipuri de activități care vizează procesul de învățământ

3. Directorul școlii de centru desemnează un cadru didactic pentru însoțirea elevilor în fiecare mijloc de transport. Acesta are obligația să supravegheze elevii în timpul transportului.
4. Directorul școlii de centru creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor în legătură cu securitatea transportului.
5. Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create
6. Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc pe o perioadă determinată de timp
7. Cheltuielile prevăzute mai jos sunt suportate de către Consiliile locale, astfel:
 - a) de întreținere, asigurări auto;
 - b) de obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
 - c) de asigurare combustibil;
 - d) pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a mijlocului de transport;
 - e) de salarizare a conducătorului auto.

Art. 149. Transportul elevilor cu microbuzele oferite de Ministerul Educației și Cercetării și de administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport pot călători, fără plată, și cadrele didactice către școală și către localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL XI.

DISPOZITII FINALE

Art.150. Regulamentul de ordine interioară intră în vigoare după dezbaterea lui în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație.

Art.151. Regulamentul de ordine interioară a fost conceput și redactat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și întreaga legislație școlară în vigoare, fiind adaptat la condițiile particulare ale școlii și în concordanță cu strategia managerială a intituției.

Art.152. În termen de 15 zile de la data aprobării prezentului regulament, învățătorii / diriginții sunt obligați să-l prelucreze cu toți elevii clasei în orele de dirigenție și cu părinții la prima ședință din anul școlar

Am luat la cunoștință:

Nume Prenume	Semnături
---------------------	------------------

